

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、 工夫している点など |
|------------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか | 6 | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか） | 5 | 1 | | |
| | 3 | 事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか | 3 | 3 | | トイレ以外に大きな段差がない |
| | 4 | 設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など） | 4 | 2 | | 角に衝撃吸収材をつけている |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるための目標設定と振り返り に、広く職員が参画しているか | 6 | | | |
| | 6 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか | 4 | 2 | | 保護者からいただいた結果を職員で共有し 改善していかなくてはいけない |
| | 7 | この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか | 5 | 1 | | ・アンケートの結果はHPのトップページからア クセスできる ・毎日更新されている |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか | 1 | 4 | 1 | 実施されていない |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか | 5 | 1 | | ・月2回実施あり ・毎月本部研修あり（コロナのためZOOMにて開 催） |
| 適切な 支援の 提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか | 6 | | | 保護者とのモニタリングを行ったうえでその子 に合った支援計画を検討し作成している |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 1 | | 絵カードやマカトンを使用 |
| | 12 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 1 | | その日の利用者に合わせたプログラム が提供できるようにしている |
| | 13 | 活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか | 5 | 1 | | ・教材を定期的に更新している ・季節に合わせた制作やイベントを提供し ている |
| | 14 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか | 6 | | | それぞれに応じて計画し活動している |
| | 15 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか | 5 | 1 | | 検討会議を行い支援計画を作成し、状 況に応じて臨機応変に対応 |
| | 16 | 支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか | 1 | 4 | 1 | 職員が同じ時間に出勤しなく、利用者が全くい ない時間がほぼないため現状難しい。申し送り ノートで共有したり、都度確認するようにして いる |
| | 17 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援を振り返り、気づいた点を 共有しているか | 1 | 3 | 2 | 送迎時の報告等は口頭で行い、申し送りノート に記載し共有している |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|---------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | | | |
| | 19 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | | | 達成状況を検討し変更を行っている |
| | 20 | 安全に運動遊びができるよう用具の使用法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？ | 6 | | | 利用児やスタッフの人数によって配慮している |
| | 21 | お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？ | 6 | | | 決まった対応だけではなく状況に応じてアプローチを変え対応している |
| | 22 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか | 5 | 1 | | |
| | 23 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 4 | 2 | | 管理者や児発管が参加している |
| | 24 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5 | 1 | | 情報共有は年度初めに行い、変更時等は都度行っている |
| | 25 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 5 | | 現状受け入れはないが保護者を通じて |
| | 26 | 与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか | 4 | 2 | | 薬の変更等は都度保護者からもらうようにしている。 |
| | 27 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | 2 | | 個別支援計画や個別記録等を活用し情報共有を行っている |
| | 28 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | 4 | | 個別支援計画や個別記録等を活用し情報共有を行っている |
| | 29 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 3 | | 機会が合えば研修に参加していきたいが現状難しい |
| | 30 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか | 2 | 2 | 2 | コロナ禍でこの1年ないが近くの保育所とイベントを行うなど交流あり |
| | 31 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 1 | 5 | | 機会が合えば参加するが現状難しい |
| | 32 | 写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか | 6 | | | 連絡帳にブログのQRコードを掲載しブログにて運動のねらい等も含め伝えている |
| | 33 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | | | 送迎時に様子を聞き状況や課題を把握し柔軟に対応している |
| | 34 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | 2 | | 相談支援専門員を含めて家庭支援に対応している |
| | 35 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 3 | 3 | | 契約時に必ず説明している |
| | 36 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 1 | | |

| | | | | | | |
|------------|----|--|---|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 37 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | 5 | 1 | ・仕事をしている保護者が多いため現状難しい ・必要としていない方も多い |
| | 38 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | | | 報告を受けた際は対処案を速やかに検討し保護者へ伝えている |
| | 39 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 1 | | 事業所としては行えておらず、今後検討 |
| | 40 | 個人情報に十分注意しているか | 6 | | | 氏名記載のものは廃棄時シュレッダーの使用を徹底している |
| | 41 | HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか | 6 | | | 契約時に伝え、同意書にサインを頂いている |
| | 42 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | | | 絵カードや手話等を活用。 保護者には状況を分かり易く伝えるようにしている |
| | 43 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | 6 | | コロナで難しいが近隣中学校の職場体験の実施やボランティアの受け入れ態勢を取っている |
| 非常時等の対応 | 44 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | 2 | | 感染症の対応や避難場所等は書面にて周知している |
| | 45 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | | 1 | 年2回避難訓練を実施し、実際に防災クッションを被り外に出るなど行っている |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 4 | 2 | | ・年に1回県の研修に行き事業所内で共有。今年度は開催なし。 ・ミーティング等で身体拘束等について共有している |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか | 5 | 1 | | ・個別支援計画書に記載し説明後署名・捺印を頂いている。 |
| | 48 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | 2 | | 契約時にアレルギーの有無は確認し、アレルギーの物は提供しない対応を取っている |
| | 49 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | | | 都度作成し共有している |